

PROGRAMA DE ASIGNATURA

Gestión de Proyectos

- 1- Carrera: Lic. en Tecnología Informática/ Lic. en Adm de Negocios en Internet
- 2- Año lectivo: 2024.
- 3- Año de cursada: 4°.
- 4- Cuatrimestre: 1°.
- 5- Horas semanales de cursada: 6.

6- Ítems del perfil que se desarrollarán

Las organizaciones actuales, los mercados globalizados y altamente competitivos, conducen sus estrategias de negocios a través de proyectos y pretenden asegurar los resultados y beneficios de esos proyectos, es lo que se llama gestión por proyectos. Esta asignatura le permitirá al alumno adquirir las aptitudes relacionadas sobre la gestión exitosa de proyectos atendiendo los enfoques actuales utilizados en el mercado como PMI, Scrum, Kanban, Ágiles y Lean.

Desde esta asignatura se espera promover el desarrollo de las siguientes competencias:

Competencias	Domina los fundamentos teóricos para la ejecución de la competencia	Puede realizar actividades vinculadas con la competencia	Puede resolver problemas que supongan la efectiva aplicación de la competencia
Habilidad para administrar los recursos de la tecnología informática en post de satisfacer las demandas de la organización y sus estrategias de negocios			x
Capacidad para evaluar y seleccionar los sistemas de computación, de información, de redes y de procesamiento de base de datos conforme las necesidades de una administración estratégica afin de la organización		x	
Capacidad para determinar y controlar el cumplimiento de las pautas técnicas que rigen el funcionamiento y la utilización de los recursos informáticos en cada organización			x
Habilidad para colaborar con la administración, implementación y prueba de sistemas integrados de gestión empresaria		x	

Capacidad para evaluar y seleccionar las aplicaciones tecnológicas disponibles con miras a su utilización en la empresa			x
Habilidad para elaborar una planificación estratégica sobre la utilización de las tecnologías de la información y comunicación teniendo en cuenta los diferentes escenarios del negocio			x
Capacidad para detectar estratégicamente las oportunidades de negocios locales, regionales e internacionales permitiendo su rescate o rediseño.		x	
Aptitud para administrar proyectos tecnológicos y para desarrollar negociaciones exitosas, que generen ventajas competitivas y servicios de calidad sustentables en el campo del negocio		x	
Capacidad para adaptarse a los cambios que se produzcan en los campos de intervención			x

7- Correlativas

Carreras	Correlativa anterior	Correlativa Posterior
Tecnología Informática	Sistemas Integrados de Gestión Empresarial	Taller de Práctica Profesional - Taller de trabajo final
Adm de Negocios en Internet	No posee	Taller de Trabajo final

8- Objetivos

- Comprender cómo a través de una estrategia de negocio y en función de ella se establecen los objetivos de un proyecto y su gestión.
- Identificar y elaborar el ciclo de vida de un proyecto.
- Planificar, controlar y dar seguimiento a la ejecución del proyecto en base al triángulo de restricción básico (alcance, plazo y costo) y expandido (calidad, comunicación, recursos humanos y la gestión de interesados) del proyecto.
- Adquirir los conocimientos en dirección de proyectos conforme a estándares internacionales Project Management Institute (PMI).
- Conocer los métodos, sistemas y herramientas relacionados con la Dirección de Proyectos.
- Analizar y diferenciar las distintas tipologías de proyectos, así como las metodologías que mejor se adaptan a cada uno de ellos; metodologías tradicionales o predictivas, y metodologías adaptativas o ágiles.

- Aplicar conocimientos teóricos prácticos, actualizados y totalmente aplicables a la realidad de las necesidades en gestión de proyectos de las organizaciones, especialmente en TI.

9- Unidades

Unidad 1: Inicio y Objetivo de la Gestión de Proyectos, Gestión del Alcance, Cronograma, Recursos, Presupuesto y Costos

¿Qué es y que no es un proyecto?. Proyectos, Programas y Portafolios. Ciclo de Vida del Proyecto (Predictivo y Adaptativos). Grupo de Procesos. Áreas del conocimiento. ¿Qué significa un proyecto exitoso? Restricciones y su impacto. Estructuras de la organización. Habilidades generales de gestión y Liderazgo. Generalizaciones de la Guía del PMBOK. Actividades y Consideraciones para la formalización del inicio del Proyecto. Integración del Proyecto (Visión integral del proyecto). Acta de Inicio de Proyecto (Project Charter) e Interesados del Proyecto. Factores ambientales y activos de los procesos de la organización. Plan para la dirección del proyecto. Alcance del proyecto y del producto - Procesos de la gestión del alcance. Procesos de gestión del cronograma. Definir actividades. Secuenciar actividades. Desarrollar el cronograma. Ruta crítica y holguras. Controlar el cronograma. Tipos de costos. Procesos de gestión de los costos. Plan de gestión de costos. Estimar los costos. Presupuesto. Controlar los costos. Gestión del valor ganado (EVM) y cronograma ganado. Valor neto actual. Tasa interna de retorno. Período de repago. Estimación de costos y finalización del presupuesto. Establecer la línea base de costos. Reservas de Contingencia. Procesos de gestión de los recursos. Planificar la gestión de los recursos. Estimar recursos de las actividades. Roles y responsabilidades del equipo. Adquirir recursos. Desarrollar el equipo. Motivación. Gestionar el equipo. Gestión de conflictos. Controlar recursos.

Unidad 2: Gestión de Riesgos, Comunicaciones e Interesados

Conceptos básicos sobre riesgos. Planificar la gestión de riesgos. Identificar los riesgos. Realizar análisis cualitativo de riesgos. Realizar análisis cuantitativo de riesgos. Planificar la respuesta a los riesgos. Implementar la respuesta a los riesgos. Monitorear los riesgos. Procesos de la gestión de los interesados. Identificar a los interesados. Planificar estrategias para involucrar a los interesados. Gestionar el involucramiento y compromiso de los interesados con el proyecto. Monitorear el involucramiento de los interesados a lo largo del ciclo de vida del proyecto.

Unidad 3: Gestión Ágil, Marcos de Trabajo y Prácticas, Contextos y modelos

Fundamentos del marco Ágil. Propuesta de valor. Comprender las diferencias entre gestión con enfoque ágil y predictiva. Modelo Cynefin. ¿Qué es scrum? Cuando usarlo. Roles, Artefactos y Reuniones. Planning Poker. Sprints y Cadencias. Coaching Ágil. Ciclo de vida de un proceso scrum. Medición y control del proceso.

10- Metodología del trabajo

La dinámica de clase de asignaturas SIED requiere que los alumnos autogestionen su proceso de aprendizaje mediante:

- la lectura y visualización de los contenidos teórico-prácticos especialmente preparados para cada unidad por docentes contenidistas con revisión pedagógica y disciplinar, que se encuentran embebidos en el aula virtual de la asignatura;
- el abordaje de los materiales adicionales brindados por el docente tutor;

- la realización de las actividades individuales y/o grupales propuestas;
- la revisión de sus aprendizajes a partir de la retroalimentación del docente tutor; y
- la participación en el encuentro sincrónico semanal.

Cada clase semanal se desarrolla mediante:

-actividades sincrónicas mediadas por el recurso de videoconferencia para el desarrollo de los contenidos nodales de la asignatura. Se promueve la participación de todos los estudiantes con cámara y audio. El enlace de acceso a la plataforma de videoconferencia se encuentra embebido en cada aula virtual.

-actividades asincrónicas que suponen producciones individuales o grupales de los alumnos, supervisadas por el profesor tutor y retroalimentadas en el campus virtual a cada estudiante o grupo. Las producciones de estas actividades pueden ser:

- resolución individual de cuestionarios de autoevaluación,
- resolución grupal de casos o problemas,
- argumentación individual en foro.

Las retroalimentaciones se producen en todos los casos antes de la siguiente actividad sincrónica.

La participación en los encuentros sincrónicos semanales conforma la asistencia obligatoria a la asignatura. Al ingresar a la herramienta de videoconferencia, los alumnos deben identificarse correctamente con nombre y apellido y preferentemente con cámara encendida.

El Trabajo Práctico, tercera nota de asignatura, se realiza dentro del horario de cursada.

La lectura profunda de la bibliografía obligatoria dispuesta en el programa, al igual que en las asignaturas presenciales, es realizada por el alumno de manera autogestionada principalmente fuera del horario de clase, en vistas a su preparación para las instancias de evaluación y como sustento para el desarrollo de las competencias en el proceso de su formación.

Trabajo Práctico Integrador:

El TPI está conformado por casos prácticos distribuidos por cada unidad, que buscan aplicar en su resolución, los contenidos desarrollados. Se trata de una propuesta integradora de complejidad creciente a medida que se avanza en el programa.

11- Bibliografía

Obligatoria

Lledó, P. (2017). *Director de proyectos: Cómo aprobar el examen PMP® sin morir en el intento* (6ª ed.). Canadá, Victoria, BC: el autor.

Project Management Institute (2017). *Guía de los fundamentos para la dirección de proyectos* (6ª ed.). Newton Square, Pennsylvania, PA: Project Management Institute

Heldman, W. (2018) *Project Management JumpStart*. (4ª ed). Indianapolis, Indiana. Sybex

Schwartz, F; Romero, M. (2020). *Scrum Las Estrategias del Juego: Es Póker, No Ajedrez* (Spanish edition). Scrum Network

Sutherland, J., Coplien, J., Heasman, L., Hollander, M., Ramos, C. (2020). A Scrum Book The Spirit of the Game. Accedido en febrero de 2021 desde: <http://scrumbook.org/>

Ampliatoria

Gido, J., Clements, J. (2018). *Administración exitosa de proyectos* (6ª ed.). México: Cengage Learning Editores

Lledó, P. (2017). *Administración de proyectos: el abc para un director de proyectos exitoso* (3ª ed.). Canadá, Victoria, BC: el autor.

Sutherland, J., Schwaber, K. (2020). La Guía de Scrum. La Guía Definitiva de Scrum: Las Reglas del Juego. Accedido en febrero de 2021 desde: <https://www.scrumguides.org/>

Recursos digitales

Josafat, G. (2016). *Los 49 procesos del PMBOK® 6 (sin tener que memorizar)*. Accedido en febrero de 2021 desde: <https://medium.com/administrador-de-proyectos/los-47-procesos-del-pmbok-5-sin-tener-que-memorizar-befdde74024>

Dex Nova (2017). *The PMI Talent Triangle*. Accedido en febrero de 2021 desde: <https://www.youtube.com/watch?v=qlhGgp04zgQ&t=326s>

PMI (2015). Talent Triangle flyer. Accedido en febrero de 2021 desde: <https://www.pmi.org/-/media/pmi/documents/public/pdf/certifications/talent-triangle-flyer.pdf>

Josafat, G. (2016). Todo sobre certificación PMP® del PMI. Accedido en febrero de 2021 desde: <https://todopmp.com/>

12- Procedimiento de evaluación y criterio de promoción

El mínimo de evaluaciones que se requieren para aprobar la cursada de una asignatura cuatrimestral es de 2 (dos) exámenes parciales y un trabajo práctico.

La aprobación de la cursada requiere una calificación promedio mínima de 4 (cuatro) y máxima de 10 (diez), como así también, un promedio de asistencia a clases del 75% o mayor.

Los alumnos lograrán la aprobación de las asignaturas mediante las siguientes modalidades:

1- Promoción de la cursada: accederán a este régimen de aprobación aquellos alumnos cuyo promedio de cursada se encuentre comprendido entre 7 y 10 puntos, debiendo obtener 7 puntos o más en cada instancia de evaluación parcial y trabajo práctico y tengan una asistencia promedio igual o mayor al 75%.

2- Evaluación final “integradora coloquial”: accederán a este régimen de evaluación aquellos alumnos cuyo promedio de cursada se encuentre comprendido entre 7 y 10 puntos, habiendo tenido en alguna de las tres evaluaciones una calificación menor que 7, y tengan una

asistencia promedio igual o mayor al 75%. Los alumnos podrán presentarse a la mesa examinadora en grupos de no más de tres personas; no obstante, la evaluación se realizará en forma individual, debiendo demostrar el dominio de la asignatura como unidad y la capacidad de asociarla con otras asignaturas del plan de estudio ya cursadas.

3- Examen final: acceden a este régimen de evaluación aquellos alumnos que hayan obtenido durante su cursada un promedio comprendido entre 4 y menos de 7 puntos y tengan una asistencia promedio igual o mayor al 75%. El alumno se presentará en forma individual ante la mesa examinadora, la cual interrogará sobre el programa de la asignatura, debiendo demostrar su capacidad de integrarla y relacionarla con otras asignaturas del plan de estudio.

La aprobación de la instancia de evaluación final de la asignatura requiere una evaluación mínima de 4 (cuatro) y una máxima de 10 (diez).

Examen recuperatorio: Aquellos alumnos cuyo promedio de cursada sea inferior a 4 puntos y/o tengan una asistencia a clases igual o mayor al 50% y menor al 75%, deberán rendir un Examen Recuperatorio de asignatura en la misma fecha que se indica para el Examen Final, habiéndose presentado al menos a una instancia de evaluación parcial.

Criterios de Evaluación:

Durante toda la cursada y en cada instancia evaluativa se ponderará:

- **La explicación de un tema con apropiado lenguaje de la disciplina y aplicación de recursos digitales:** se evalúa si el alumno domina los conceptos que dan sustento teórico a un tema y si puede organizarlos y sintetizarlos con rigurosidad, como así también el uso de recursos digitales que le permita optimizar la gestión de la información en el contexto que le sea presentado.
- **La transferencia de los conocimientos para resolver un caso, problemas o situación propuesta:** se evalúa si el alumno ha logrado integrar los conceptos y puede emplear ese nuevo conocimiento para brindar una solución a situaciones o problemas propuestos por su profesor a través de metodologías y/o técnicas más apropiadas.
- **La capacidad argumentativa para fundamentar su respuesta:** se evalúa si el alumno es capaz de responsabilizarse por sus respuestas explicando, con sustento científico, las bases de su posicionamiento con la debida justificación concluyente en la bibliografía y autores abordados.